



ONLINE ORDERS PLAATSEN MET WORLD LINK

World Link

Het plaatsen van uw orders was al mogelijk via e-mail, fax en telefoon. Met de komst van World Link is daar een vierde mogelijkheid aan toegevoegd, namelijk het online plaatsen van uw orders. Naast het plaatsen van uw orders, heeft u constant zicht op de actuele status van uw orders en kunt u facturen digitaal bekijken. Een overzicht van alle voordelen van World Link is in het onderstaande kader opgenomen.

In het vervolg van deze brochure worden de functies van World Link stap voor stap uitgelegd. Heeft u onverhoopt toch nog vragen, neem dan gerust contact met ons op per telefoon (030 - 241 01 06) of e-mail (info@sdx.nl).

VOORDELEN

1. Orders plaatsen

Bij het online plaatsen van uw order kunt u zelf bepalen volgens welke condities het transport zal plaatsvinden. De applicatie controleert tevens of u geen essentiële eigenschappen van de zending bent vergeten in te vullen, zodoende wordt u achteraf niet lastig gevallen met vragen.

2. Automatisch adresboek

Bij het doorgeven van orders wordt er automatisch een adresboek opgebouwd. U hoeft dus nooit tweemaal hetzelfde adres volledig in te voeren.

3. Status order bekijken

Gedurende het uitvoerproces kunt u op ieder moment bekijken wat de actuele status van uw order is. Zodra de order wordt ingepland of afgerond, is dit direct zichtbaar. Ook kunt u zien wie er uiteindelijk voor de zending getekend heeft.

4. Digitale facturen

Op het moment dat een order is gefactureerd, komt het factuurnummer bij de order te staan. Door hier op te klikken kunt u de factuur digitaal bekijken.

Inloggen

Op de website van SDX (www.sdx.nl) kunt u via het menu bij 'Tools' *World Link* selecteren. Vervolgens klikt u op *Login* om bij het inlogscherf terecht te komen. Hier voert u uw gebruikersnaam en wachtwoord in. Indien u nog geen toegang heeft tot World Link kunt u contact opnemen met SDX om uw inloggegevens te ontvangen.

INLOGGEN
Vul in onderstaand scherm uw gebruikersnaam en wachtwoord

Gebruikersnaam:

Wachtwoord:

Onthoud mij:

Fig. 1: Inlogscherf

Orderoverzicht

Na het inloggen komt u in het orderoverzicht terecht. Dit overzicht geeft standaard de recente orders weer. De eerste kolom van het overzicht laat de status van de order zien. Indien de status afgerond is, is in de laatste twee kolommen te lezen wanneer de zending is afgerond en wie getekend heeft. De overige kolommen geven de bedrijfsnaam, laad- en losplaats en referentienummer weer van de zending. Door op een naam van een kolom te klikken kan voor deze gegevens een selectie worden gemaakt. Indien er bij de status van uw zending een nummer staat, is deze order reeds gefactureerd en kunt u door op het nummer te klikken de factuur online bekijken.

WEBORDERS		
Nieuwe order + Laatste orders - Dag terug + Vandaag		
LAATSTE ORDERS		
Status / op factuur	Moment	Taaknaam
afgerond	04/23 08:46	SDX B.V. Fictieve Organis
bezig	04/23 08:44	SDX B.V. Fictieve Organis

Fig. 2: Orderoverzicht

ONLINE ORDERS PLAATSEN MET WORLD LINK

Orders plaatsen

Om een nieuwe order te plaatsen dient u links bovenin op *Nieuwe order* te klikken. Vervolgens komt u op een pagina terecht waar u de order kunt invoeren. Deze pagina is onderverdeeld in meerdere gebieden, per gebied zal beschreven worden welke gegevens ingevuld dienen te worden.

Kies product

Bij product dient de gewenste dienst geselecteerd te worden. Voor een directe koerier selecteert u de dienst *courier*. Bij een overnight zending kan gekozen worden uit de diensten *economy* en *express*. Het verschil tussen *economy* en *express* is de overkomstduur. Express zendingen zijn sneller bij de ontvanger, maar hebben veelal een hoger tarief. Mocht u een zending vanuit het buitenland naar Nederland willen laten versturen, kies dan voor de dienst *import*.

Fig. 3: Dienst selecteren

Laad- en loshistorie

De laad- en losadressen die in het verleden opgeslagen zijn, kunnen geselecteerd worden bij de laadhistorie. Tevens zijn de adresgegevens van de eigen organisatie hierin opgenomen.

Adresgegevens

Indien u niet gebruik maakt van adressen die reeds in de laad- en loshistorie aanwezig zijn, kunt u een nieuw laad- en losadres invoeren. Alle velden dienen hierbij ingevuld te worden. Door op *meer details* te klikken kunnen extra contactgegevens ingevuld worden. Door een vinkje te plaatsen bij *dit adres onthouden in de historie*, wordt het adres opgenomen in de laad- en loshistorie.

Eigenschappen

Binnen deze module worden de eigenschappen van de zending vermeld. Bij *verpakking* kan onderscheid gemaakt worden tussen een envelop, doos of pallet. Bij *omschrijving* dient vermeld te worden wat de inhoud van de zending is. Met *totaalgewicht* wordt het gewicht van alle colli tezamen bedoeld. Voor zendingen die naar een land buiten de EU verzonden worden, dient bij *waarde* een bedrag ingevuld te worden dat overeenkomt met de waarde van de zending voor douanedoeleinden. Als laatste kan bij *notities* nog extra informatie worden opgegeven, zoals bijvoorbeeld dat de zending gevaarlijke stoffen bevat of als het een geconditioneerde zending betreft.

Fig. 4: Eigenschappen zending

Referentie

Bij het veld *uw kenmerk* kunt u een referentie- of kostenplaatsnummer vermelden. Indien u geen gebruik maakt van een dergelijk nummer, vermeld dan uw naam. De referentie die ingevuld wordt, zal op de factuur worden vermeld.

Uw gegevens

In het laatste veld heeft u de mogelijkheid om uw naam te vermelden, zodoende is bekend wie er binnen uw bedrijf de order heeft geplaatst. Tenslotte klikt u onderaan het formulier op *verstuur* om de order definitief te plaatsen.

Afmelden

Als u klaar bent met het plaatsen van uw orders, kunt u het venster afsluiten of rechts bovenin op de knop *afmelden* klikken.